

Załącznik nr 4 IWZ

UMO
WA NR.....

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Sikorskiego 3 reprezentowanym przez: Martę Giezek- Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

[przedmiot umowy]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, w miejscu zamieszkania Klienta, przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane.
2. Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) oraz złożone przez Wykonawcę formularz oferty, koncepcja wykonania usług (Koncepcja), stanowią integralną część umowy.
3. Świadczenie usług opiekuńczych w podstawowym zakresie obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w podstawowym zakresie obejmuje czynności określone w załączniku nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w podstawowym zakresie Usług, będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z Koncepcją.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie Usług, przez osoby władające językiem polskim i mogące świadczyć te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na

podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

8. Osoby świadczące Usługi winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko, zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).
9. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym Usługi odpowiedni instruktaż, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące realizacji Usług wynikających z umowy i Koncepcji, w tym stale monitoruje i przekazuje uwagi dotyczące jakości realizowanych Usług, informuje o zgłaszanych w trakcie wykonywania Umowy zaleceniach i wskazówkach Zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne. Wykonawca zapoznaje osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z zakresem obowiązków w formie pisemnej. Wykonawca winien zapewnić niezbędny sprzęt do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u Klienta.
10. Osoby wskazane do świadczenia Usług muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, w stanie ogólnym pozwalającym na realizację powierzonych zadań, dyspozycyjne, a także wymaga się aby posiadały umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
11. W sytuacji powtarzających się skarg na danego Opiekuna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie danego opiekuna od świadczenia Usług na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
12. Wymogi co do potencjału kadrowego Wykonawcy zostały określone w oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących Usługi w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez osoby spełniające wymogi.
13. Za działania osób wykonujących Usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

[definicje]

§ 2

Użytych w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) Usługi - oznacza usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy oraz wskazane w Koncepcji,
- 2) Klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji administracyjnej, mają być świadczone przez Wykonawcę Usługi,
- 3) Opiekun - oznacza osobę świadczącą Usługę bezpośrednio u Klienta, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone umową oraz przepisami prawa,
- 4) Pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego,

- 5) Koordynator zespołu ds. usług opiekuńczych – pracownik Zamawiającego nadzorujący realizację Usług,
- 6) Decyzja administracyjna– decyzja administracyjna wydana dla Klienta przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, przyznająca i określająca formę, liczbę, częstotliwość oraz odpłatność za świadczone Usługi,
- 8) Indywidualna Karta Usług (IKU) – dokument będący podstawą świadczenia Usług przez Wykonawcę, zawierający podstawowe informacje na temat Klienta, w tym indywidualny zakres Usług dla Klienta,
- 9) Dziennik Czynności Opiekuńczych - Świadczenie Świadczonych Usług (SSU) – dokument potwierdzający realizację Usług u Klienta,
- 10) Usługi interwencyjne – Usługi wykonywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności natychmiastowego zapewnienia dodatkowej opieki Klientom lub na rzecz osób wobec których Zamawiający nie przekazał Wykonawcy IKU,
- 11) Grafik świadczonych usług – dokument sporządzony przez Wykonawcę zawierający informację o częstotliwości świadczonych usług u Klienta,
- 12) Zeszyt wydatków – dokument prowadzony przez Wykonawcę w formie zeszytu w którym Opiekun dokumentuje wydatkowanie środków finansowych Klienta w sytuacji gdy Opiekun dokonuje zakupów na rzecz Klienta,
- 13) Indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną – dokument opracowany przez Opiekuna we współpracy z Zamawiającym oraz osobą niesamodzielną lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym.

[świadczenie usług]

§ 3

1. Wykonawca świadczyć będzie Usługi Klientom posiadającym decyzje administracyjne o przyznaniu Usługi na podstawie otrzymanej od Zamawiającego IKU.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z konieczności natychmiastowego zapewnienia dodatkowej opieki Klientom lub opieki na rzecz osób wobec których uprzednio nie została przekazana IKU, Wykonawca świadczyć będzie Usługi na podstawie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego pisemnie najpóźniej w następnym dniu roboczym. Usługi interwencyjne zostaną potwierdzone IKU.
3. Osobami upoważnionymi do zlecenia usług interwencyjnych Wykonawcy są: Dyrektor MOPR, Zastępca Dyrektora MOPR Koordynator zespołu ds. usług opiekuńczych.
4. Wykonawca nie może samodzielnie podjąć się świadczenia Usług interwencyjnych bez uprzedniego zgłoszenia konieczności ich wykonania Zamawiającemu. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, Zamawiający rozliczy Wykonawcy wyłącznie te godziny świadczonych Usług, których wykonanie uzna za zasadne.
5. Strony niniejszej umowy ustalają w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych do wzajemnych kontaktów przez całą dobę następujące numery telefonów:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) 19289 – interwencyjny telefon MOPR
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia Usługi na rzecz Klienta otrzyma od Zamawiającego IKU, zawierającą poniższe informacje:
 - a) imię i nazwisko Klienta, jego adres zamieszkania (rejon zamieszkania) ,
 - b) nazwę i adres firmy świadczącej Usługi oraz numer telefonu,
 - c) indywidualnie określony zakres Usług, okres realizacji Usług, ilość godzin, częstotliwość Usług,
 - d) imię i nazwisko Pracownika Socjalnego, numer telefonu oraz adres komórki organizacyjnej, w której wykonuje pracę,
 - e) skrócony opis stanu zdrowia klienta;
 - f) inne uwagi dotyczące Klienta i ewentualne wskazówki dotyczące potrzeb opiekuńczych.
 - g) podpis/podpisy osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do wystawienia IKU.
2. Wzór IKU stanowi odpowiednio załącznik nr 2a do umowy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz załącznik nr 2b do umowy w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. IKU będzie aktualizowana zgodnie z potrzebami Klienta.
4. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny będzie zawierany pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym) osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Zamawiającym. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma on opiekuna prawnego. Ustalenia kontraktu zostaną zawarte w IKU.
5. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia Usług prowadzi i przedkłada SSU zawierające co najmniej:
 - a) miesiąc, w którym świadczone Usługi,
 - b) imię, nazwisko Klienta, adres zamieszkania Klienta,
 - c) imię i nazwisko Opiekuna,
 - d) datę i liczbę godzin świadczonych Usług,
 - e) miejsce na podpis Klienta potwierdzającego świadczenie Usługi,
 - f) rodzaj wykonanej czynności/ uwagi
6. Przykładowe SSU stanowią odpowiednio załączniki do umowy:
 - a) nr 3a dot. świadczenia usług opiekuńczych,
 - b) nr 3b dot. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. W przypadku braku możliwości złożenia przez Klienta podpisu na SSU może on upoważnić do tej czynności, zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa o formie czynności prawnej, inną osobę, a w przypadku braku takiej możliwości, klient może potwierdzić świadczenie Usługi przez złożenie na SSU tuszowego odcisku palca wraz pisemnym oświadczeniem Opiekuna o braku możliwości złożenia podpisu i opisaniem okoliczności faktycznych. Upoważnienie nie jest wymagane gdy pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik klienta, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu klienta.
8. W trakcie świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania SSU Klientów Zamawiającemu na każde jego żądanie w wersji elektronicznej, na wskazane przez Zamawiającego w § 7 ust. 2 umowy adresy kontaktowe.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania, a następnie przekazywania Zamawiającemu SSU wraz z imiennym (alfabetycznym) wykazem Klientów, których SSU dotyczą, zgodnie z § 6 ust. 10 umowy.
10. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego IKU, sporządzi dla każdego klienta grafik świadczonych usług zawierający co najmniej: imię nazwisko klienta, imię nazwisko opiekuna, wymiar godzin usług z podziałem na usługi opiekuńcze i/lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, częstotliwość wejść (dzień, godzina).
11. Wykonawca po sporządzeniu grafików będzie zobowiązany do ich aktualizacji zgodnie z potrzebami Klientów i będzie je przekazywał Zamawiającemu na jego żądanie.
12. W przypadku gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące opiekun sporządza indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną. Plan pracy i wsparcia opracowywany jest we współpracy z Zamawiającym i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym i prawnym). Plan zawiera w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco -aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielnosci.
13. W przypadku gdy opiekun dokonuje zakupów na rzecz klienta ze środków finansowych klienta, zobowiązany jest do prowadzenia Zeszytu Wydatków.

[czas obowiązywania umowy]

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dniado dnia 31.12.2020r.

[wynagrodzenie]

§ 6

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych w wysokościzł.
2. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych w wysokościzł
3. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia. Zamawiający szacuje, iż liczba godzin świadczonych usług wyniesie:
 - a)godzin usług opiekuńczych oraz.....godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie I części zamówienia.
 - b) godzin usług opiekuńczych oraz godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie II części zamówienia.
 - c) godzin usług opiekuńczych oraz godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie III części zamówienia.
4. Zamawiający szacuje iż, w ramachczęści zamówienia zrealizuje co najmniej 80 % godzin usług opiekuńczych oraz co najmniej 50 % godzin specjalistycznych usług opiekuńczych. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ponad wartości określone w ust. 3 jednakże zmiana ilości godzin poszczególnych usług dopuszczalna jest w granicach maksymalnej

wysokości zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.

5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin Usług, niż liczba wskazana w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
6. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy stanowi iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu oraz wartości określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu i wynosi:
 - a)zł dla I części zamówienia,
 - b)zł dla II części zamówienia,
 - c)zł dla III części zamówienia.
7. Zryczałtowana cena za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty pośrednie np. koszty dojazdu Opiekuna do klienta, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu Usługi na rzecz Klienta.
8. Czasu dojścia lub dojazdu osoby świadczącej Usługę do domu i z domu Klienta nie wlicza się do liczby godzin Usług przyznanych w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
9. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie rachunku/faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionego do 7- go dnia roboczego miesiąca następnego, dostarczonego Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W treści rachunku/faktury VAT Wykonawca wskaże odrębnie ilość i wartość usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
10. Do każdego rachunku/faktury VAT powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - a) alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin Usług przyznanych Klientowi na podstawie decyzji administracyjnej i wykonanych w danym miesiącu, z podziałem na okresy realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 4a i 4b do umowy,
 - b) indywidualne plany wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną (w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy),
 - c) kserokopie Zeszytu Wydatków,
 - d) SSU wraz z imiennym alfabetycznym wykazem Klientów, których SSU dotyczą.
11. Zapłata za wykonane Usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie rachunku/faktury VAT. Zapłata za wykonane Usługi nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane Usługi.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Ostateczne rozliczenie za poszczególne miesiące nastąpi po weryfikacji otrzymanych przez Zamawiającego SSU. Z uwagi na zawarcie umowy na czas określony do dnia 31.12.2020 r., Strony uzgadniają, że finalne rozliczenie umowy z Wykonawcą nastąpi po otrzymaniu SSU za miesiąc grudzień 2020 r.
14. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w rachunku/fakturze VAT a danymi zawartymi w SSU Zamawiający będzie uprawniony do wnioskowania o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i ewentualne wystawienie korygującego dowodu księgowego przez Wykonawcę.
15. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego na skutek przeprowadzonej wizyty w środowisku lub kontroli niezgodności podpisów na SSU ze

stanem faktycznym, rozliczeniu będą podlegać wyłącznie godziny dla których wykonanie zostało potwierdzone przez podpis klienta zgodnie z grafikiem świadczonych usług.

16. W przypadku wystąpienia nadpłaty lub niedopłaty rozliczenie Stron nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania korygującego dowodu księgowego.
17. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
18. Rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. Sikorskiego 3
70 -323 Szczecin.

[współdziałanie Stron]

§ 7

1. Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania Koordynatora zespołu ds. usług opiekuńczych telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem) na wskazane w ust. 2 dane kontaktowe Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni o:
 - a) śmierci Klienta,
 - b) wyjeździe Klienta poza miejsce świadczenia Usługi,
 - c) pobycie Klienta w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z Klientem lub braku współpracy z Klientem,
 - e) zmianie w stanie zdrowia klienta lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
 - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie Usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 przekazywane będą na następujące adresy:
 - a)
 - b)
3. Osoba faktycznie świadcząca Usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z Pracownikiem socjalnym w sprawach Klienta.
4. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad Klientami nowemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla Klientów atmosferze.
5. Wykonawca realizując obowiązek, określony w ust. 4 jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych do:
 - a) przekazania kolejnemu wykonawcy Usług i Zamawiającemu aktualnych grafików świadczonych Usług u klienta oraz wszelkich ważnych informacji dotyczących klienta w tym: o jego stanie zdrowia, sytuacji osobistej, majątkowej, stosunkach rodzinnych, bieżących potrzebach,
 - b) przekazania Zamawiającemu pisemnego sprawozdania ze spraw prowadzonych na rzecz Klienta, w tym rozliczenia środków finansowych otrzymanych od Klienta.

[kontrola realizacji umowy]

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego, prawidłowego świadczenia Usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania Usług u Klientów.
2. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji z podejmowanych czynności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych Usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Usług. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane także w siedzibie Zamawiającego.
6. O wyniku kontroli, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników Kontroli.

[dane osobowe]

§ 9

Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego. W powyższym celu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do IWZ.

[ubezpieczenie OC]

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji przedmiotu umowy. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.

2. Suma ubezpieczenia dla ryzyk związanych z przedmiotem umowy nie może być niższa niż wartości wskazane odpowiednio dla danej części zamówienia w Rozdziale IV pkt. 2 pdpkt 2) IWZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł, na okres do dnia, a potwierdzający to dokument stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

[kary umowne]

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem pkt 2), pkt 3), pkt 4),
 - 2) z tytułu nieświadczenia lub nienależytego świadczenia Usług opiekuńczych zgodnie z przekazaną Wykonawcy IKU – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 8 ust. 3 umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdorazową odmowę lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli w całości lub w części,
 - 5) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 6 umowy dla danej części zamówienia.
4. W przypadku wyrządzenia szkody Klientowi przez Wykonawcę lub Opiekuna lub inne osoby podległe Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za Usługę.

[rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy]

§ 12

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących wypadkach:

- 1) wyrządzenia klientowi szkody przez Wykonawcę, osobę wykonującą usługi lub inną osobę podległą Wykonawcy,
- 2) braku przedłożenia SSU,
- 3) braku poddania się kontroli, w trybie § 8 ust. 3, ust. 4 Umowy,
- 4) braku ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy,
- 5) naruszenia obowiązku dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trybie obowiązujących przepisów, w tym również w przypadku odmowy zawarcia przez Wykonawcę umowy o której mowa w § 9 niniejszej Umowy,
- 6) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 13

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku podjęcia przez uprawnione organy Gminy Miasto Szczecin decyzji o zmianie sposobu świadczenia Usług na terenie Miasta Szczecina.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

[zmiany umowy]

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;

- b) wystąpienia obiektywnych niezależnych od woli stron umowy okoliczności skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w IWZ,
 - d) wykorzystania ilości godzin usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ponad szacunkowe ilości, jednakże zmiana ilości godzin poszczególnych usług dopuszczalna jest w granicach maksymalnej wysokości zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy, wynikającej z § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
 - e) zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - f) zwiększenia ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przy czym łączna wartość dodatkowych godzin nie będzie wyższa niż 50 % wartości umowy.
- 3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 lit b) i c) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, email, pisemnie).
 - 4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia z uzasadnieniem zmian oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa ust. 2 lit d), lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego oświadczenia o którym mowa w ust. 4, za wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 6.
 - 6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej.
 - 8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
 - 9. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 10. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) zmianie adresu do doręczenia korespondencji.

11. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 10 lit. a), g) korespondencja skierowana na dotychczasowy adres uważana jest za skutecznie doręczoną. Za wiążące strony adresy do korespondencji uznaje się adresy wskazane w nagłówku umowy.

[postanowienia końcowe]

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Załączniki:

Załącznik nr 1 - podstawowy zakres czynności dla świadczenia usług opiekuńczych

Załącznik nr 2 – podstawowy zakres czynności dla świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik nr 2a - Indywidualna Karta Usług w zakresie świadczenia usług opiekuńczych

Załącznik 2b- Indywidualna Karta Usług w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik 3a- Przykładowe Świadczenie Usług w zakresie świadczenia usług opiekuńczych

Załącznik 3 b- Przykładowe Świadczenie Usług w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik 4a- rozliczenie godzin świadczonych usług opiekuńczych

Załącznik 4b- rozliczenie godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik nr 5– polisa OC Wykonawcy